中国农业科学院特产研究所科研仪器设备开放共享

预约使用流程

为促进我所科研仪器设备资源的合理配置和高效利用，主动服务我所科研实验、社会相关科技创新实验需求，实施科研仪器设备开放共享。按照我所共享工作进度安排，网络故障期间运行本预约使用流程。

预约使用流程

1.预约人提出申请，填写使用协议

2.仪器设备管理员审核，添加预约编号、收费价格、样品编号

3.仪器设备管理员操作使用，完成实验结果报告。

附件1：

中国农业科学院特产研究所

科研仪器设备开放共享预约使用协议

1、为合理利用仪器资源，共享平台管理委员会对仪器使用进行授权管理。所有在本系统预约并通过审批的用户拥有对相关仪器的预约使用资格。

2、仪器使用以预约时间段为准，预约时间段应明确起止时间，并合理预估使用时间，尽量避免预估时间过长影响他人实验。预约时间段包含仪器消毒或预处理时间，如果超过预约时间段仍未能完成实验，实验者可与下一位预约者协调，但预约时间不得据此顺延。

3、进行预约的用户需提前预约，一般不得取消预约。对于确实需要取消预约的用户，应提前24小时与平台管理员电话联系，取消预约。

4、本预约系统实行实名制，严禁替他人预约。对预约后不按时实验、爽约、替人预约或用他人帐户预约者，第一次警告，再犯时视情况严重程度，从预约时间起三天到一周内取消该预约人员对相关仪器的使用资格。对多次违反上述规定者，本中心将反馈到单位并取消预约人员在本共享平台的实验资格。如确有特殊情况不能如期实验的，需提前向平台管理中心申请或登录预约系统取消预约。

5、 实验者必须严格遵守本中心有关消防安全、化学品安全和生物安全等相关规定。

6、请大家相互监督，共同维护仪器使用与服务系统。

我已认真阅读本协议书中各项内容，同意以上条款。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 仪器设备名称 |  | 资产编号 |  |
| 预约时间 | 自 年 月 日 时 分开始  至 年 月 日 时 分结束 | | |

预约人：（签名） 联系电话：

日期： 年 月 日

附件2:

中国农业科学院特产研究所共享仪器设备

委托测试（检测）协议书（合同）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 仪器设备名称 |  | 资产编号 |  |
| 实施测试人员 |  | 仪器所在团队 |  |
|  | | | |
| 样品名称 |  | 样品编号 |  |
| 样品数量 |  | 样品状态 |  |
| 测试依据 |  | 测试结果出具形式 | □测试结果 □检验报告 |
| 是否需要原始谱图 | □是 □否 | 检后样品处理 | □返还 □不返还 |
| 受理日期 |  | 应付费金额 |  |  | | |
|  | | | |  | 付费方式 | □所内结转 □转账、汇款 |
| 委托人 |  | 受理人 |  |
| 委托人  电话 |  | 受理人电话 |  |
| 委托人所属团队首席意见 |  | 仪器所在团队首席意见 |  |
| 备注 |  | | |

预约编号：资产编号+日期+两位预约码